

# 「認定社会福祉士登録システム」

## 操作マニュアル

# 目次

---

はじめに	2
1. サイトへアクセスする	2
① ログイン	3
② 新規ユーザー登録	4
③ パスワード再設定	4
2. 認定／認定上級社会福祉士の登録申請をする	5
ステップ1 認定／認定上級社会福祉士の認定状況確認	5
ステップ2 新規登録申請	5
ステップ3 追加登録申請	9
ステップ4 登録更新申請	10
ステップ5 登録情報の変更	12
3. ユーザー情報を変更する	13
4. パスワードを変更する	14
5. ログアウトする	15

## はじめに

このたびは「認定社会福祉士登録システム」のご利用ありがとうございます。  
本手順書は本サイトの概要について説明しています。事前に、お読みくださいますようお願いいたします。

## 1 サイトへアクセスする

ブラウザを起動して、下記URLを入力してアクセスします。

\* **ブラウザ** を起動して、下記URLを入力してアクセスします。

【 認定社会福祉士登録システム URL 】

**<https://jacsw.csw-tms.jp/regist/>**

- 1 まず、ブラウザを起動してください。  
次に ブラウザのページ上部に**上記のURL**を入力し、  
Enterキー（実行キー）を押してください。

※ 次回のアクセスの為に、「お気に入り」「ブックマーク」などに登録しておく便利です。



- 2 認定社会福祉士登録システムのトップページが表示されます。

※ 一般の方にも公開されているページになります。

※ 「ご案内」「認定社会福祉士登録者数」「認定社会福祉士リスト」が参照できます。

認定社会福祉士登録システムの利用開始は、  
認定／認定上級社会士登録者用「ログイン」ボタン  
をクリックしてください。



3

以下のログインページが表示されます。

「社会福祉士登録番号」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

#### パスワードについて

入力ミスにご注意ください。

特に**半角・全角、大文字・小文字**の  
区別にご注意ください。

ログイン完了後、以下のトップページが表示されます。

左側メニューより、ご利用するメニュー項目をクリックしてください。

※ お知らせやご案内メッセージ等が  
表示されます。ご確認ください。

4

初めてご利用の方は「新規登録」リンクをクリックしてください。  
ユーザー情報入力後、「登録」ボタンをクリックし、申請を行ってください。

初めてご利用の方は [《 新規登録 》](#) を行ってください。

認定社会福祉士登録システム

**新規登録**

ユーザー情報を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。  
認定社会福祉士登録機関事務局による認証の後、入力されたメールアドレスに初回ログイン用のパスワードを送信します。

ユーザー情報	
社会福祉士登録番号	<input type="text"/> <small>必須</small>
名前	<input type="text"/> <small>必須</small> ※例: 福祉 太郎
名前 (かな)	<input type="text"/> <small>必須</small> ※例: ふくし たろう
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <small>必須</small>
メールアドレス	<input type="text"/> <small>必須</small>

※ ユーザー登録申請をすると、  
管理者による承認後に初回パ  
スワードメールが送信されます。

5

パスワードを忘れた場合は、「パスワード再設定」リンクをクリックしてください。  
個人識別情報を入力後、「送信」ボタンをクリックし、申請を行ってください。

パスワードを忘れた場合は [《 パスワード再設定 》](#) を行ってください。

認定社会福祉士登録システム

**パスワード再設定**

ユーザー情報を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。  
登録されているメールアドレスにパスワード再設定用のメールを送信します。

ユーザー情報	
社会福祉士登録番号	<input type="text"/> <small>必須</small>
名前 (かな)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> <small>必須</small> ※例: ふくし たろう
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <small>必須</small>

※パスワード再設定申請をする  
と、ユーザー情報のメールアド  
レス宛てにパスワード再設定  
メールが送信されます。

## 2 認定／認定上級社会福祉士の登録申請をする

### ステップ1 認定／認定上級社会福祉士の認定状況確認

登録申請するために、認定社会福祉士認証・認定機構から発行される合格番号が必要になります。

### ステップ2 新規登録申請

1 メニュー「登録申請」をクリックすると、以下のページが表示されます。

認定／認定上級社会福祉士の登録申請状況が確認できます。  
認定／認定上級社会福祉士の登録申請は、「新規登録申請」リンクをクリックしてください。

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎  
登録状況:

トップページ  
**登録申請**  
ユーザー情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

**登録申請**

- ❶ 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。
- ❷ 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。
- ❸ 登録審査中は別の申請を行うことはできません。
- ❹ 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間：2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 0

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	行 動
----------	------------	--------------	------------	----------------	------------------	----------	--------

<<新規登録申請>>

「新規登録申請」リンクをクリックし、分野を指定後に新規登録申請を行います。

「新規登録申請」リンクをクリックすると、以下の「登録申請入力」ページが表示されます。

**新規登録申請**

① 認定社会福祉士／認定上級社会福祉士の登録申請を行います。  
 ② 申請者氏名は、戸籍の氏名を入力してください。  
 ③ 登録証や公表に旧姓など通称を使用する場合は、「登録証／公表氏名」に入力してください。  
 ④ 認定社会福祉士の分野は、「高齢」「障害」「児童・家庭」「医療」「地域社会・多文化」の5分野から該当する分野を選択してください。  
 ⑤ 申請書の記載内容について「認定社会福祉士登録機関設置運営細則第2条第3項」に基づいて、所属団体及び関係機関に調査・照会することがあります。

申請情報	
申請区分	新規登録申請
課程	認定社会福祉士
期数	1期
分野	高齢
合格番号	必須 N <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">合格番号の入力に関して</a>

申請者情報	
申請者氏名	必須 <input type="text"/> ※例: 福祉 太郎
申請者氏名 (かな)	必須 <input type="text"/> ※例: なくし たろう
登録証／公表氏名	<input type="text"/> ※例: 福祉 太郎

「申請項目」をよくご確認ください。  
 ※課程、分野専門

「合格番号の入力に関して」を参照し、正確に入力してください。  
 合格番号の合格年度を元に登録の有効期間が設定されます。

**一般公開**

認定分野、氏名、勤務先名、所属する職能団体名、備考の  
 情報開示に同意しますか？ ☐ 同意します

一般公開の「同意します」にチェックを入れると「登録」ボタンが有効になります。  
 「登録」ボタンをクリックして、登録申請を行ってください。

登録申請を行うと、ユーザー情報のメールアドレス宛てに登録申請受付のメールが送信されます。  
 登録申請費用の振込先口座情報が記載されていますので入金を行ってください。

※合格番号の合格年度の翌年度の4月1日から5年間が登録の有効期間になります。  
 登録申請を1年間遅らせた場合、有効期間も1年間短くなりますのでご注意ください。

### 3 登録申請を行うと申請内容が「登録申請」画面に表示されます。

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:

トップページ

**登録申請**

ユーザー情報変更

パスワード変更

ログアウト

#### 登録申請

❶ 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。  
 ❷ 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。  
 ❸ 登録審査中は別の申請を行うことはできません。  
 ❹ 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間：2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数] : 1

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	N21-1-1-9991	2022/02/01 -	- -	- -	参照	

この段階では管理者による認証がされていないので、登録日などは空欄になっています。

「参照」リンクをクリックすると、申請内容を確認することができます。

### 【登録審査不合格の場合】

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	N21-1-1-9991	2022/02/01 -	- -	- -	再申請	

登録審査が不合格になった場合、ユーザー情報のメールアドレス宛てに「登録審査不合格のお知らせ」メールが送信されます。申請内容のリンクが「再申請」リンクに変わりますので、不合格理由を解消した上で再申請を行ってください。



登録審査に合格すると認定社会福祉士登録番号が発行され、有効期間情報が登録されます。

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:

トップページ  
登録申請  
ユーザー情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

**登録申請**

① 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。  
① 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。  
① 登録審査中は別の申請を行うことはできません。  
① 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間: 2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 1 [<<追加登録申請>>](#)

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	900001 N21-1-1-9991	2022/02/01 2022/02/10	2022/04/01 2027/03/31	2032/03/31 -	登録	

登録申請可能期間は「2月1日から2月末」で、登録審査に合格した場合は翌年度の4月1日から有効期間が開始になります。  
「合格したがまだ有効ではない」状態を分かりやすくするため、左列が黄色で表示されます。

## 【現在の日付が有効期間内の場合】

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:

- 認定社会福祉士  
高齢  
期限: 2027年03月31日

トップページ  
登録申請  
ユーザー情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

**登録申請**

① 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。  
① 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。  
① 登録審査中は別の申請を行うことはできません。  
① 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間: 2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 1 [<<追加登録申請>>](#)

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	900001 N21-1-1-9991	2022/02/01 2022/02/10	2022/04/01 2027/03/31	2032/03/31 -	登録	

現在の日付が有効期間内の場合、左列が灰色になり、ユーザー名の下に登録状況が表示されます。  
また、「認定分野」「氏名」「勤務先名」「所属する職能団体名」「備考」の内容が一般公開されます。

## ステップ3 追加登録申請

- 1 登録審査に合格した場合、新規登録申請を行うことはできなくなります。  
ただ、「追加登録申請」を行うことで別分野を登録申請することができます。

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:  
• 認定社会福祉士  
高齢  
期限: 2027年03月31日

トップページ  
登録申請  
ユーザー情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

**登録申請**

① 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。  
① 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。  
① 登録審査中は別の申請を行うことはできません。  
① 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間: 2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 1

[<<追加登録申請>>](#)

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	900001 N21-1-1-9991	2022/02/01 2022/02/10	2022/04/01 2027/03/31	2032/03/31 -	参照	

「追加登録申請」リンクをクリックし、分野を指定後に追加登録申請を行います。  
また、追加登録申請の際には追加用の合格番号が必要になりますのでご注意ください。

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:  
• 認定社会福祉士  
高齢  
期限: 2027年03月31日  
• 認定社会福祉士  
障害  
期限: 2027年03月31日

トップページ  
登録申請  
ユーザー情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

**登録申請**

① 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。  
① 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。  
① 登録審査中は別の申請を行うことはできません。  
① 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間: 2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 2

[<<追加登録申請>>](#)

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 障害	追加 1期	900001 N21-2-1-9991	2023/02/01 2023/02/10	2023/04/01 2027/03/31	2032/03/31 -	参照	
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	900001 N21-1-1-9991	2022/02/01 2022/02/10	2022/04/01 2027/03/31	2032/03/31 -	参照	

ユーザー名の下に追加登録申請も含めた登録状況が表示されます。

※追加登録申請の場合も有効開始日は登録審査合格の翌年度4月1日になります。  
ただし、有効終了日は1つ目の登録資格の有効終了日と同じになります。

## ステップ4 登録更新申請

- 1 有効期間終了日の同一年度の2月1日から2月末まで「更新」リンクが表示されます。  
「登録更新申請」を行うことで有効期間を延長することができます。

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:

- 認定社会福祉士  
高齢  
期限: 2027年03月31日

トップページ

登録申請

ユーザー情報変更

パスワード変更

ログアウト

登録申請

① 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。  
② 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。  
③ 登録審査中は別の申請を行うことはできません。  
④ 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間: 2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 1

<<追加登録申請>>

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	900001 N21-1-1-9991	2022/02/01 2022/02/10	2022/04/01 2027/03/31	2032/03/31 -	参照	更新

「更新」リンクをクリックし、分野を指定後に登録更新申請を行います。  
※登録更新申請時に分野を変更することができます。  
また、登録更新申請の際には更新用の合格番号が必要になりますのでご注意ください。

### 【現在の日付が2期の有効開始日前の場合】

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:

- 認定社会福祉士  
高齢  
期限: 2027年03月31日

トップページ

登録申請

ユーザー情報変更

パスワード変更

ログアウト

登録申請

① 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。  
② 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。  
③ 登録審査中は別の申請を行うことはできません。  
④ 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間: 2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 2

<<追加登録申請>>

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	更新 2期	900001 N21-1-2-9991	2027/02/01 2027/02/10	2027/04/01 2032/03/31	2037/03/31 -	参照	
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	900001 N21-1-1-9991	2022/02/01 2022/02/10	2022/04/01 2027/03/31	2027/03/31 -	参照	

登録更新申請を行うと期数に1加算したデータが追加され、別々に管理されます。  
また、「1期の効力停止期限日」が「2期の有効開始日の1日前」に更新されます。  
これにより、2期の有効開始日になった時点で自動的に1期が取り消しとなり、2期が有効となります。

※登録の有効終了日まで登録更新申請を行わなかった場合、効力停止期間(5年間)として扱われます。この期間に登録更新申請を行うことで資格を有効に戻すことができます。

※効力停止期間中に登録更新申請を行わなかった場合、認定社会福祉士登録の取り消しとなります。取り消しされた場合は資格を有効に戻すことはできなくなります。もし、再度資格を取得したい場合は新規登録申請からやり直す必要があります。

## 【現在の日付が2期の有効開始日後の場合】

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:

- 認定社会福祉士  
高齢  
期限: 2032年03月31日

トップページ

登録申請

ユーザー情報変更

パスワード変更

ログアウト

登録申請

① 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。

① 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。

① 登録審査中は別の申請を行うことはできません。

① 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間: 2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 2

[<<追加登録申請>>](#)

課程分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	更新 2期	900001 N21-1-2-9991	2027/02/01 2027/02/10	2027/04/01 2032/03/31	2037/03/31 -	参照	
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	900001 N21-1-1-9991	2022/02/01 2022/02/10	2022/04/01 2027/03/31	2027/03/31 2027/03/31	参照	

1期が取り消し、2期が有効になります。取り消しされたデータは左列が黒色になります。

## 【現在の日付が効力停止期間中の場合】

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:

トップページ

登録申請

ユーザー情報変更

パスワード変更

ログアウト

登録申請

① 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。

① 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。

① 登録審査中は別の申請を行うことはできません。

① 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間: 2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 1

[<<追加登録申請>>](#)

課程分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	900001 N21-1-1-9991	2022/02/01 2022/02/10	2022/04/01 2027/03/31	2032/03/31 -	参照	更新

もし登録更新申請をせずに効力停止期間に入った場合、左列が赤色になります。



## ステップ5 登録情報の変更

1 登録審査に合格した後、申請内容の変更を行うことができます。

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

登録状況:  
• 認定社会福祉士  
高齢  
期限: 2027年03月31日

トップページ  
登録申請  
ユーザー情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

### 登録申請

① 新規に登録申請を行う場合は「新規登録申請」をクリックしてください。  
① 分野の追加登録申請を行う場合は「追加登録申請」をクリックしてください。  
① 登録審査中は別の申請を行うことはできません。  
① 登録申請可能期間外は新規登録申請・追加登録申請のリンクは表示されません。

【登録申請可能期間: 2023年02月01日～2023年02月28日】

[件数]: 1 [<<追加登録申請>>](#)

課程 分野	申請区分 期数	登録番号 合格番号	申請日 登録日	有効開始日 有効終了日	効力停止期限日 取り消し日	申請 内容	更新 申請
認定社会福祉士 高齢	新規 1期	900001 N21-1-1-9991	2022/02/01 2022/02/10	2022/04/01 2027/03/31	2032/03/31 -	参照	

申請後に勤務先や備考などの内容に変更があった場合、  
「参照」リンクをクリックしてください。

### 登録情報の変更

① 認定社会福祉士／認定上級社会福祉士の登録申請を行います。  
① 申請者氏名は、戸籍の氏名を入力してください。  
① 登録証や公表に旧姓など通称を使用する場合は、「登録証／公表氏名」に入力してください。  
① 認定社会福祉士の分野は、「高齢」「障害」「児童・家庭」「医療」「地域社会・多文化」の5分野から該当する分野を選択してください。  
① 申請書の記載内容について「認定社会福祉士登録機関設置運営細則第2条第3項」に基づいて、所属団体及び関係機関に調査・照会することがあります。

登録情報の変更

登録事項の変更を申請しますか？ ☐ 登録事項の変更を申請します

参照画面では入力欄が変更不可になっています。  
「登録事項の変更を申請します」にチェックを入れると、入力欄が変更可能になりますので  
内容を修正後に「登録」ボタンをクリックしてください。

### 3 ユーザー情報を変更する

1 メニュー「ユーザー情報変更」をクリックすると、ユーザー情報変更画面が表示されます。

「更新」ボタンをクリックするとユーザー情報を変更することができます。

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

認定登録状況

- 認定社会福祉士  
高齢

期限: 2027年03月31日

トップページ

登録申請

**ユーザー情報変更**

パスワード変更

ログアウト

#### ユーザー情報変更

① 住所や職場に変更があった場合は申請データごとに変更申請を行います。「登録申請」－「申請内容」－「参照」を開き、「登録事項の変更を申請します」にチェックを入れることで変更申請を行うことができます。

ユーザー情報	
社会福祉士登録番号	999991
名前	<span>必須</span> 福祉 太郎 ※例: 福祉 太郎
名前 (かな)	<span>必須</span> ふくし たろう ※例: ふくし たろう
生年月日	<span>必須</span> 1980 年 01 月 01 日
メールアドレス	<span>必須</span> <input type="text"/>
配信停止	<input type="checkbox"/> 本会からのメールによる情報提供を希望しない

更新

登録申請を行う場合、メールアドレスは必須になりますので  
受信可能なメールアドレスを登録してください。

本会から不定期に情報メールを配信していますが、そのメール配信を停止して欲しい場合は  
「本会からのメールによる情報提供を希望しない」にチェックを入れ更新をクリックしてください。

## 4 パスワードを変更する

1 メニュー「パスワード変更」をクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。

「更新」ボタンをクリックするとパスワードを変更することができます。

認定社会福祉士登録システム

登録番号: 999991  
名前: 福祉 太郎

認定登録状況

- 認定社会福祉士  
高齢  
期限: 2027年03月31日

トップページ  
登録申請  
ユーザー情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

パスワード変更

❶ パスワード変更後、自動ログアウトしますので再度ログインをお願いします。

パスワード変更

新しいパスワード

※半角英数字8文字以上

新しいパスワード（確認）

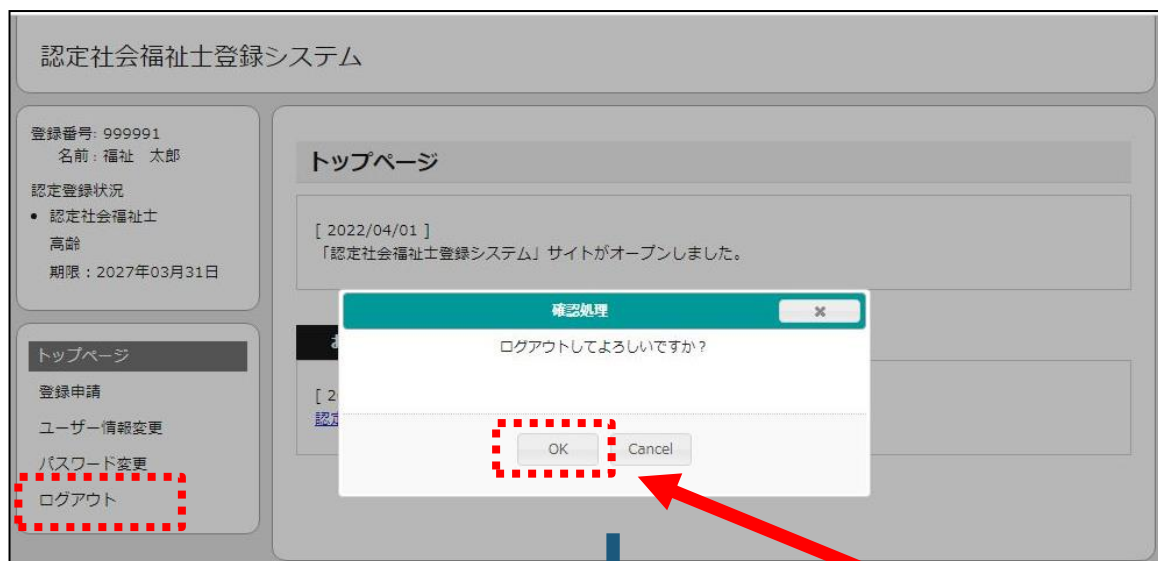
※半角英数字8文字以上

更新

## 5 ログアウトする

1 メニュー「ログアウト」をクリックすると、以下の確認ダイアログが表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、ログアウトができます。



以下のページが表示されると、ログアウトが完了しています。

再度、ログインする場合には、「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてください。

「OK」ボタンをクリックすると、ログアウトができます。

